



COMUNE DI VILLA D'OGNA
PROVINCIA DI BERGAMO



AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, 36 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I.

In esecuzione:

- ✓ della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 comprensivo del Piano triennale di fabbisogno del personale;
- ✓ della Determinazione dell'Area Tecnico-Manutentiva n. 123 del 09/04/2025;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Villa d'Ogna indice una **procedura selettiva di mobilità esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **n. 1 posto di Funzionario tecnico, ex categoria D, per 36 ore settimanali;**

Art.1 - Requisiti Richiesti

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, inquadrati nelle categorie giuridiche soprarichiamate con profilo professionale equivalente a quello di cui al posto da ricoprire.

In considerazione dell'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 del nuovo ordinamento professionale di cui al Tit. III del CCNL 16/11/2022 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 13 del medesimo CCNL, il personale utilmente collocato nella graduatoria viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL 16/11/2022, secondo la Tabella B di Trasposizione allegata allo stesso CCNL.

I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione la propria disponibilità a prendere servizio a tempo pieno.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

3. non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
5. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
6. essere in possesso del parere favorevole al trasferimento (nulla osta preventivo) da parte dell'amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, **entro e non oltre il giorno 14 Maggio 2025 ORE 23.59** esclusivamente tramite piattaforma telematica *InPa – Portale del Reclutamento*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di mobilità.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *InPa – Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del

D.P.R. 445/2000. Il Comune di Villa d'Ogna si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle istanze e sul possesso dei requisiti e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio del vincitore.

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, redatto all'interno del portale INPA, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.
2. (obbligatorio) preventivo parere positivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza per i dipendenti che rientrano in uno dei casi di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

L'eventuale esclusione di candidati per mancanza dei requisiti sarà comunicata agli interessati,

attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata.

Art. 5 – Selezione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Villa d'Ogna;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa d'Ogna sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 26 MAGGIO 2025 (lunedì), dalle ore 15,00, presso la Sede Municipale in Largo Europa, 39 – 24020 Villa d'Ogna (Bg), salvo diversa comunicazione di modifica sul portale InPA da parte dell'Amministrazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L'istruttoria è svolta dal Servizio Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita Commissione.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri qui di seguito elencati:

- curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire: *punti 10*

Titoli	Punti max
Posizione di lavoro	3
Titoli studio	3
Competenze specifiche	4
Totale	10

- colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: *punti 20*

Colloquio motivazionale	Punti
Esaustività della trattazione degli argomenti	7
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	8
Totale	20

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del/i posto/i tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 6 - Trasferimento presso il Comune di Villa d'Ogna

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Risorse Umane richiederà all'ente di appartenenza, entro un congruo termine, il parere favorevole al trasferimento (nulla osta definitivo) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, di seguito riportato: "È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Verrà, inoltre, verificata l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o senza che sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in considerazione per un anno dalla sua conclusione;

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Villa d'Ogna.

La sede di lavoro è presso gli uffici del Comune di Villa d'Ogna, Largo Europa, 39, 24020, Villa d'Ogna (Bg).

Art. 7 -Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Villa d'Ogna. Il responsabile del trattamento è il Sindaco protempore, Bellini Angela. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Studio Sis Srl	03653690168	Via Risorgimento, 4	24020	Rovetta	Benzoni Giacomo

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione

dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.villadogna.bg.it/>.

Art. 8 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Villa d'Ogna, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.villadogna.bg.it/>, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi ed all'Albo Pretorio on-line del Comune Villa d'Ogna.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, in particolar modo il codice di comportamento, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Villa d'Ogna.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare l'esito della presente selezione per ulteriori assunzioni o, nel caso, di bandire una nuova selezione per la medesima figura professionale anche in presenza di candidati ritenuti comunque idonei alla presente selezione.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Villa d'Ogna, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva.

Per informazioni scrivere all'indirizzo mail: info@comune.villadogna.bg.it